

## REGULAMIN SKONTRUM ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliecznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 205, poz. 1283).

### I Postanowienia ogólne

#### § 1

Celem skontrum zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanej dalej „biblioteką”, jest ustalenie stanu rzeczywistego zbiorów i doprowadzenie do jego zgodności z zapisami w dokumentacji ewidencyjnej poprzez:

- 1) porównanie zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów i wyjaśnienie ewentualnych różnic;
- 2) ustalenie braków względnych i bezwzględnych oraz zniesienie braków bezwzględnych ze stanu majątkowego;
- 3) ujawnienie ewentualnej nadwyżki inwentaryzacyjnej.

#### § 2

Skontrum zbiorów bibliecznych jest prowadzone w kolejności ustalonej w Planie kontroli zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego, opracowanym na okres 5 lat i zatwierdzonym przez dyrektora biblioteki.

#### § 3

Skontrum zbiorów poszczególnych działów biblioteki przeprowadza się z następującą częstotliwością:

- 1) co 5 lat - zbiory, do których użytkownicy mają wolny dostęp;
- 2) co 10 lat - zbiory zabezpieczone nie przekraczające 100 tys. woluminów;
- 3) w sposób ciągły - zbiory magazynowe przekraczające 100 tys. woluminów;
- 4) doraźnie - w związku ze zdarzeniem losowym (kradzież, zalanie) bądź zmianą osoby odpowiedzialnej za zbiory.

### II Komisja skontrowa

#### § 4

Skontrum zbiorów bibliecznych przeprowadza komisja skontrowa, zwana dalej „komisją”, w której skład wchodzi:

- 1) przewodniczący - kierownik Działu Gromadzenia i Uzupelniania Zbiorów;
- 2) członek stały - pracownik zatrudniony na Stanowisku ds. Kontroli i Selekcji Zbiorów;
- 3) członek - pracownik bibliecznej jednostki organizacyjnej, w której przeprowadzane jest skontrum, wskazywany każdorazowo przez przewodniczącego komisji.

#### § 5

Komisję powołuje dyrektor biblioteki.

### III Działania skontrolne

#### § 7

Skontrum obejmuje materiały biblieczne znajdujące się w bibliotece, wypożyczone użytkownikom lub innym bibliotekom, oddane do naprawy bądź w depozyt.

#### § 8

Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w:

- 1) księgach inwentarzowych;

- 2) komputerowej bazie danych;
- 3) dokumentach potwierdzających wypożyczenie bądź wydanie materiałów bibliotecznych poza kontrolowaną jednostkę jako depozyt lub do naprawy.

#### § 9

Przed przystąpieniem do skontrum komisja ustala metody jego przeprowadzenia. Może to być sposób bezpośredni (na podstawie ksiąg inwentarzowych), pośredni (przy użyciu arkuszy kontrolnych) lub elektroniczny (z użyciem skanera kodów kreskowych bądź czytnika etykiet RFID).

#### § 10

Materiały biblioteczne, których nie odnaleziono w czasie skontrum oraz nie odnaleziono dowodów ich wypożyczenia lub wydania poza kontrolowaną jednostkę, uznaje się za braki:

- 1) względne - jeśli nie zostały odnalezione po raz pierwszy,
- 2) bezwzględne - jeśli nie zostały odnalezione w czasie kolejnego skontrum.

#### § 11

Materiały biblioteczne stanowiące nadwyżkę inwentaryzacyjną (uznane za braki bezwzględne podczas wcześniejszego skontrum i wykreślone z ksiąg inwentarzowych) traktuje się jako nowe nabytki.

#### § 12

Po zakończeniu skontrum przewodniczący komisji sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
- 2) liczbę ujawnionych braków względnych oraz liczbę i wartość braków bezwzględnych,
- 3) wnioski i zalecenia dotyczące nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.

#### § 13

Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora biblioteki stanowi postawę do wykreślenia braków bezwzględnych z ksiąg inwentarzowych.

#### § 14

Podpisany przez komisję i dyrektora biblioteki protokół wraz z wykazami braków względnych i bezwzględnych otrzymuje przewodniczący komisji oraz kierownik jednostki, w której przeprowadzono skontrum.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 205, poz. 1283).