

## REGULAMIN PRZYJMOWANIA I WYCENY MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH W BIBLIOTECE UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z dnia 20 listopada 2008 r., Nr 205, poz. 1283).

### § 1

1. Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego przyjmuje darowizny w postaci zbiorów i materiałów bibliotecznych od instytucji, przedsiębiorców i osób prywatnych.
2. Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego uzupełnia także zbiory biblioteczne w drodze wymiany materiałów bibliotecznych z innymi instytucjami.

### § 2

1. Materiały biblioteczne pochodzące z wymiany i darowizn podlegają selekcji według następujących kryteriów:
  - 1) wartości merytorycznej i zgodności z profilem gromadzonych zbiorów;
  - 2) liczby posiadanych egzemplarzy danej publikacji;
  - 3) stanu fizycznego materiałów bibliotecznych.
2. Selekcji dokonują pracownicy Działu Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów, Działu Wydawnictw Ciągłych i Zasobów Elektronicznych, Działu Zbiorów Specjalnych, Biblioteki Sztuki.

### § 3

Materiały biblioteczne uznane za zbędne, oferowane są nieodpłatnie innym bibliotekom. Wykazy oferowanych materiałów bibliotecznych zamieszcza się na stronie internetowej Biblioteki. Publikacje, które w ciągu miesiąca od zamieszczenia ich na ww. stronie nie znalazły odbiorcy, oferuje się nieodpłatnie czytelnikom, a w przypadku braku zainteresowania przekazuje na makulaturę.

### § 4

1. Zakwalifikowane do zbiorów bibliotecznych materiały biblioteczne, które nie mają ceny lub podana cena nie odpowiada ich bieżącej szacunkowej wartości nabycia, wyceniane są w następujący sposób:
  - 1) dla materiałów dostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarni (jeżeli dokument nie jest dostępny w trzech księgarniach, odpowiednio w mniejszej liczbie);
  - 2) dla materiałów niedostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się cenę antykwaryczną, uwzględniając stopień zachowania materiału bibliotecznego;
  - 3) dla materiałów dostępnych jedynie za granicą - analogicznie do punktów a) i b) przyjmując kurs walutowy ogłoszony przez NBP w dniu wyceny.
2. Wyceny dokonują pracownicy Działu Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów, Działu Wydawnictw Ciągłych i Zasobów Elektronicznych, Działu Zbiorów Specjalnych, Biblioteki Sztuki.

## § 5

1. Materiały biblioteczne, których wartości nie można oszacować w oparciu o dostępne źródła informacji, w sposób określony w § 4 regulaminu, wycenia stała Komisja do spraw wyceny materiałów bibliotecznych, zwana dalej „komisją”, powołana przez dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Komisja ustala cenę materiałów bibliotecznych wymienionych w § 5 ust. 1 poprzez porównanie z ceną innych materiałów o podobnym charakterze i zbliżonej wartości intelektualnej bądź artystycznej.

## § 6

Komisja sporządza protokół wyceny według wzoru określonego w załączniku i przedkłada go do zatwierdzenia dyrektorowi Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego.

## § 7

1. Podpisany przez dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego protokół zostaje przekazany osobom odpowiedzialnym za ewidencję poszczególnych kategorii materiałów bibliotecznych.
2. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia dokumentu, kierowanego do Sekcji Księgowości Materiałowej w celu ewidencji finansowo-księgowej.
3. Wzór protokołu Komisji do spraw wyceny materiałów bibliotecznych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.